



**План мероприятий по противодействию коррупции
МКОУ Старо-Берикульской ООШ на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов проявления коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ и их родителей; - участие работников школы в составе конфликтной комиссии	По назначению	Ответственная за УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Информирование об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Ответственная за УВР
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ Старо-Берикульской ООШ	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы, зам. директора по БОП

Обеспечение открытости деятельности школы			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы Ответственная за УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	Январь-март года	Директор школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы, ответственная за сайт школы
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Директор школы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Кл. руководители, ответственная за ВР
2.	Беседа «Мои права» (1-4 классы).	Ноябрь	учителя начальных классов
3.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» (5-9 классы)	Октябрь	Классные руководители
4.	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Кл. руководители, ответственная за ВР
5.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Кл. руководители, ответственная за ВР
6.	Игровой конкурс на лучшее представление на лучшее представление по истории развития коррупции в России (6-9 классы)	Февраль	Кл. руководитель 9 класса, ответственная за ВР
7.	Классные часы «Не в службу, а в дружбу» (2-5 классы)	Март	Кл. руководители, ответственная за ВР
8.	Круглый стол «Мы все разные, но у нас равные права» (7-9 классы)	Март	Кл. руководитель 7 класса, ответственная за ВР

Работа с педагогами			
1.	Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь	Директор школы
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Декабрь	Директор школы
3.	Совершенствование контроля за подготовкой к проведению ОГЭ	В течение года	Ответственная за УВР
4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Декабрь	Директор школы
6.	Размещение на сайте ОУ правовых актов	Постоянно	Ответственная за сайт школы
7.	Ежегодное представление руководителем учреждения публичного отчета об имуществе и обязательствах имущественного характера в школе	Май	Директор школы