

Согласовано и  
рекомендовано к утверждению  
на Совете школы  
Протокол № 2 от 26. 10. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Т.А. Сокольникова  
Приказ № 41 от 27. 10. 2018 г.



## МКОУ Старо-Беркульская ООШ

### Положение о Совете школы

#### 1. Общие положения

1.1. **Совет школы** (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тисульского муниципального района; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования администрации Тисульского муниципального района; Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов. В состав Совета входят по три члена от родителей (законных представителей), учителей, обучающихся 5-9 классов и представитель учредителя.

1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

1.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

1.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем ученическом собрании обучающихся 5-9 классов.

1.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

1.8. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

1.9. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и оформление их протоколов. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

1.10. Со дня создания Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы.

1.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

## **2. Компетенции Совета школы**

*К исключительной компетенции Совета школы относятся:*

- согласование части, формируемой участниками образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ОО;
- согласование программы развития Школы;
- согласование основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования;
- обсуждение и принятие локальных актов школы в рамках своей компетенции;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование установленного режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся в 9 классе; процедурах деятельности конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участника образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и директором Школы).
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Школой;
- согласование стимулирующей части фонда оплаты труда, показателей стимулирования и формы оценочных листов на работников, участие в работе премиальной комиссии;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

## **3. Организация деятельности Совета школы**

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

3.6. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

3.10. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.11. Решение Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.12. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

3.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

3.14. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

3.15. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.