

Согласовано  
на Совете школы  
Протокол № 10 от 24. 06. 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Приказ № 25(0) от 24. 06. 2019 г. Т.А. Сокольникова



## МКОУ Старо-Берикүльскәй ООШ

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

##### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждение с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- ч.2 ст.30, ч.2 ст.62, ч.5 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Положение согласуется с Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет.

##### II. Правила перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных учащихся из иного образовательного учреждения.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

2.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.9. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, **переводятся в следующий класс условно**. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования.

2.9.1. Образовательное Учреждение - принимает решение об условном переводе учащихся;

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

- предоставляет учащемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения учащегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- приказом по образовательной организации создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащегося;

- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности – в течение одного года;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

2.9.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

- посещает, согласно предложенному расписанию, дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.9.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

- создают условия для получения образования;

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.13. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.14. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося могут лично

присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.15. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.16. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

2.17. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от...).

2.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.19. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

2.20. Не переводятся условно учащиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.21. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

### **III. Правила отчисления из Учреждения**

3.1. Основанием для отчисления учащихся из Учреждения является:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) с учетом мнения учащегося на перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним учащимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- решение судебных органов;
- прекращение деятельности Учреждения.

3.2. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования города Кемерово, учащийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для учащихся, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.4. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование)
- ведомость текущих оценок – в случае перевода учащегося в течение учебного года.

#### **IV. Порядок действий Учреждения**

##### **в случае выбора родителями (законными представителями) получения учащимися образования в формах семейного образования и самообразования**

4.1. Учреждение осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: - об исключении из контингента Учреждения в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте); - о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся Учреждения для прохождения аттестации).

#### **V. Порядок восстановления учащихся в Учреждение**

5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление.

5.2. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования» МКОУ Старо-Берихульской ООШ.

5.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.